

QUY TRÌNH
THẨM TRA CỦA BAN HĐND TỈNH ĐỐI VỚI CÁC DỰ THẢO
NGHỊ QUYẾT, BÁO CÁO, ĐỀ ÁN TRÌNH TẠI KỲ HỌP HĐND TỈNH
(Ban hành theo Quyết định số/QĐ-HĐND ngày /4/2022
của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Giang)

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
1	Tiếp nhận văn bản, phân công thẩm tra	01 ngày
2	Mời thẩm tra và gửi hồ sơ, tài liệu về nội dung thẩm tra	02 ngày
3	Tổ chức thẩm tra	03 ngày
4	Báo cáo kết quả thẩm tra	02 ngày

II. MÔ TẢ QUY TRÌNH

Bước 1. Tiếp nhận văn bản, phân công thẩm tra (thực hiện không quá 01 ngày).

1. Căn cứ nội dung, chương trình kỳ họp HĐND, Thường trực HĐND giao các Ban HĐND thẩm tra tờ trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng Ban.

2. Ban của HĐND tỉnh có trách nhiệm thu thập, tổng hợp các hồ sơ, tài liệu có liên quan để thẩm tra.

2.1. Đối với Nghị quyết quy phạm pháp luật

a) Chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, cơ quan trình dự thảo nghị quyết phải gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết đến Ban của HĐND được phân công thẩm tra để thẩm tra.

b) Hồ sơ thẩm tra gồm:

(1) Tờ trình HĐND về dự thảo nghị quyết;

(2) Dự thảo nghị quyết;

(3) Báo cáo thẩm định và báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định đối với dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân trình; ý kiến của Ủy ban nhân dân và báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến của Ủy ban nhân dân đối với dự thảo do Ban

của HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh trình;

(4) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân; bản chụp ý kiến góp ý; báo cáo đánh giá tác động của chính sách đối với nghị quyết.

(5) Tài liệu khác (nếu có).

Tài liệu quy định tại các điểm 1, 2 và 3 khoản này được gửi bằng bản giấy, tài liệu còn lại được gửi bằng bản điện tử.

2.2. Đối với Nghị quyết (cá biệt).

a) Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, cơ quan trình dự thảo nghị quyết phải gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết đến Ban của HĐND được phân công thẩm tra để thẩm tra.

b) Hồ sơ thẩm tra gồm:

- (1). Tờ trình HĐND về dự thảo nghị quyết;
- (2). Dự thảo nghị quyết;
- (3) Các tài liệu khác (nếu có).

3. Khi hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết đã đầy đủ và gửi đúng thời hạn theo quy định thì tiến hành thẩm tra. Nếu thấy vấn đề thẩm tra cần khảo sát thực tế thì tổ chức khảo sát tình hình thực tế tại địa phương về những nội dung liên quan đến dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án để có cơ sở thẩm tra.

4. Nếu hồ sơ gửi không đảm bảo và không đúng thời hạn theo quy định thì báo cáo, đề xuất Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chuyển nội dung trình sang kỳ họp sau của HĐND tỉnh.

Bước 2. Mời thẩm tra và gửi hồ sơ, tài liệu về nội dung thẩm tra (thực hiện không quá 02 ngày)

1. Trước khi tiến hành thẩm tra chậm nhất 03 ngày, Ban chủ trì thẩm tra có Công văn mời thẩm tra trong đó thể hiện rõ thời gian, địa điểm, nội dung, thành phần tham gia,... gửi các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan. Nếu thấy nội dung thẩm tra có quy mô rộng, liên quan đến các Ban khác của HĐND tỉnh thì Ban chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND tỉnh có liên quan để thẩm tra.

2. Nếu tổ chức khảo sát thì chậm nhất 3 ngày trước ngày tiến hành khảo sát, Lãnh đạo Ban chỉ đạo chuyên viên được phân công tham mưu chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu về nội dung cần khảo sát gửi các Thành viên của Ban, Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh có liên quan và thành phần mời tham gia (nếu có) để nghiên cứu trước.

Bước 3. Tổ chức thẩm tra (thực hiện không quá 03 ngày)

Việc tiến hành thẩm tra thực hiện theo trình tự sau:

1. Đại diện cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình bày;
2. Đại diện cơ quan, tổ chức hữu quan phát biểu ý kiến;
3. Các thành viên của Ban thảo luận;

4. Đại diện cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình bày, giải trình bổ sung đối với những ý kiến mà Ban thẩm tra yêu cầu;

5. Chủ tọa cuộc họp kết luận.

Bước 4. Ban hành Báo cáo kết quả thẩm tra (*thực hiện không quá 02 ngày*)

Kết thúc cuộc họp, Ban HĐND tỉnh chủ trì thẩm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả thẩm tra, xin ý kiến Thường trực HĐND tỉnh về những nội dung còn có ý kiến khác nhau; đề xuất Thường trực HĐND tỉnh những nội dung đưa vào chương trình thảo luận; ý kiến chất vấn tại kỳ họp; ban hành báo cáo kết quả thẩm tra gửi Thường trực HĐND tỉnh chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh, để Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh gửi tài liệu đến đại biểu HĐND tỉnh theo thời gian quy định (*chậm nhất trước 05 ngày khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh*).